

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024600809188 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.04.2023 за ОГРН 2234600059989



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: Курская область

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен с 16.12.2022 по 08.02.2024

от «20» марта 2023 года

№ 03.7-01.01-19/3128

Утвержден

Имущества

приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства Курской
области
от «04» апреля 2023 года

№ 189

письмом Министерства финансов и
бюджетного контроля Курской
области

от «13» марта 2023 года
№ 08.1-01-02-32/1185

УСТАВ

областного казенного учреждения социального обслуживания населения «Центр «Семья»

п. Поньри
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное казенное учреждение социального обслуживания населения «Центр «Семья», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение» создано в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 31.12.2010 № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» путем изменения типа существующего Государственного учреждения социального обслуживания населения «Курский областной социальный приют для детей и подростков», созданного в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Администрации Курской области от 23.07.2002 г. № 1 «О создании государственного учреждения социального обслуживания населения «Курский областной социальный приют для детей и подростков», Федеральным Законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Постановлением Администрации Курской области от 31.03.2015 г. № 173-па «Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное полное наименование Казенного учреждения: областное казенное учреждение социального обслуживания населения «Центр «Семья»

1.4. Официальное сокращенное наименование Казенного учреждения: ОКУ «Центр «Семья».

1.5. Юридический адрес (местонахождение) Казенного учреждения: 306000, Курская область, Поныровский район, поселок Поныри, ул. Октябрьская, д. 119.

1.5. Областное казенное учреждение социального обслуживания населения «Центр «Семья» является правопреемником областного казенного учреждения социального обслуживания населения «Курский областной социальный приют для детей и подростков».

1.6. Учредителем и собственником Казенного учреждения является Курская область.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области, в ведении которого находится Казенное учреждение (далее – Учредитель).

Полномочия собственника Казенного учреждения осуществляет Министерство имущества Курской области (далее – Собственник).

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области, круглую гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и иные печати, штампы, бланки.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

2.4. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) Учредителя, Собственника и настоящим Уставом.

2.5. Казенное учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с исполнительными органами Курской области, структурными подразделениями Администрации и Правительства Курской области, обеспечивает установленные федеральным законодательством и законодательством Курской области реализацию мер по защите интересов Курской области в сфере социального обслуживания семей и детей.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

2.7. Денежное содержание работников Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основе приказа об утверждении положения об оплате труда работников областного казенного учреждения социального обслуживания населения «Центр «Семья», локальных актов директора Казенного учреждения об оплате труда работников и коллективного договора в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области.

2.8. Деятельность Казенного учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников

за надлежащее (ненадлежащее) исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Казенного учреждения.

2.9. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия.

2.10. Устав Казенного учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курской области (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Казенное учреждение является учреждением социального обслуживания семей и детей, ориентированным на осуществление стационарного социального обслуживания детей, семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с инвалидностью и (или) детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с субъектами системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, социально-ориентированными некоммерческими общественными организациями, религиозными организациями и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации детей и семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности Казенного учреждения является социальное сопровождение семей с детьми на межведомственной основе и оказание им государственной помощи и социальной поддержки. Деятельность Казенного учреждения способствует реализации права семьи, детей на защиту и помощь со стороны государства, содействию развития и укрепления семьи как социального института, улучшению социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, осуществлению связей семьи с государством и обществом в рамках государственной семейной политики, установлению гармоничных внутрисемейных отношений, возрождению и укреплению традиционных духовно-нравственных ценностей семьи, предотвращению возвратов детей из приемных семей и помещения их в организации для детей-сирот.

3.2. Основными задачами Казенного учреждения являются:

- реализация механизма межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семьи, снижение иждивенческих настроений;

- сотрудничество с семьей с детьми, нуждающейся в государственной поддержке и оказание ей помощи по преодолению трудной жизненной ситуации и решению проблем в семье;

- выявление совместно с государственными и негосударственными организациями причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребностей в социальной помощи;
- определение нуждаемости семей с детьми в конкретных видах социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-бытовых, социально-трудовых, социально-правовых услуг, срочных услуг, а также в мероприятиях по социальному сопровождению;
- осуществление социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, проживающих на территории обслуживания: Фатежского, Поныровского и Золотухинского районов, в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;
- поддержка семей с детьми в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных проблем;
- представление (в возможных пределах), предусмотренных законодательством, конкретных видов социальных услуг;
- оказание содействия в получении адресной социальной помощи, направленной на устранение причин малообеспеченности семьи;
- участие в привлечении различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми;
- участие в порядке и формах, предусмотренных законодательством, в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав и интересов;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении,
- информирование населения Поныровского, Фатежского и Золотухинского районов Курской области по вопросам социального обслуживания семей и детей в Казенном учреждении;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Казенного учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Казенное учреждение является учреждением социального обслуживания семей и детей, ориентированным на стационарное социальное

обслуживание детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов и(или) детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Категориями и группами населения, которым Казенное учреждение оказывает социальную помощь и социальное сопровождение, являются:

4.2.1. Несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающиеся в помощи и поддержке со стороны государства:

- оставшиеся без попечения родителей, или иных законных представителей;

- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- заблудившиеся или подкинутые;

- самовольно оставившие семью;

- самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других организаций с постоянным пребыванием детей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

4.2.2. Семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, в том числе:

- малообеспеченные семьи;

- неполные семьи, не имеющие опыта родительства, в том числе одинокие матери и одинокие отцы с несовершеннолетними детьми;

- многодетные семьи;

- молодые семьи и семьи с несовершеннолетними родителями;

- семьи с детьми и (или), пострадавшие от чрезвычайных ситуаций;

- семьи «группы риска», имеющие в своём составе лиц, нуждающихся в прохождении курса лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании, либо прошедших курс лечения;

- семьи, имеющие в своём составе детей-инвалидов;

- семьи, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;

- семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение.

4.3. Прием и постановка на стационарное социальное обслуживание и сопровождение в Казенное учреждение несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет осуществляется на основании одного из ниже перечисленных документов:

- личное обращение несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет (форма обращения произвольная);

- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет (форма заявления произвольная);

- направление органа социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по форме, утвержденной действующим законодательством);

- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акт главы муниципального образования об отобрании ребенка у родителей (опекунов, попечителей);

- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти рабочих дней со дня его предоставления в Казенное учреждение направляется в орган управления социальной защиты населения;

- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Несовершеннолетние, поступающие на стационарное обслуживание в Казенное учреждение, немедленно зачисляются в списки воспитанников на основании приказа директора Казенного учреждения и находятся на полном государственном обеспечении в установленном законом порядке.

4.5. Для организации питания несовершеннолетнего, поступившего в Казенное учреждение в течение суток (в вечернее, ночное и утреннее время), предусмотрен разовый набор продуктов питания, который комплектуется с соблюдением научно обоснованных физиологических норм питания детей.

4.6. При поступлении несовершеннолетнему предоставляется одежда, обувь, нательное белье и мягкий инвентарь.

4.7. При поступлении в Казенное учреждение на стационарное обслуживание в установленном порядке принимаются на хранение принадлежащие несовершеннолетним и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, предметы, не представляющие опасности и вреда для здоровья с обеспечением их сохранности в течение всего периода

проживания. Запрещенные к хранению предметы изымаются и уничтожаются. Перечень предметов, принимаемых на хранение, либо подлежащих изъятию и уничтожению устанавливается администрацией Казенного учреждения и указывается в «Правилах внутреннего распорядка».

4.8. В Казенное учреждение не могут быть приняты несовершеннолетние, их законные представители, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками психического заболевания.

4.9. Поступающих в Казенное учреждение при поступлении знакомят с Положением о работе Казенного учреждения и Правилами внутреннего распорядка под роспись.

4.10. Несовершеннолетние временно проживают в Казенном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и(или) их социальной реабилитации, решения вопросов их дальнейшего жизнеустройства.

4.12. Исходя из потребностей в социальных услугах семей, несовершеннолетнего или его законного представителя, в соответствии с действующим законодательством разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетнему, семье (далее – индивидуальная программа), в которой указывается форма социального сопровождения, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых услуг и мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа для семей, несовершеннолетнего или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для специалистов Казенного учреждения – обязательный.

4.13. Отношения между Казенным учреждением и семьей, несовершеннолетним и(или) его законным представителем регулируются Договором о предоставлении социальных услуг (далее - Договор), который включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, положения, определённые Индивидуальной программой и заключается в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Индивидуальная программа и заключение Договора не требуется в случае оказания обратившемуся неотложной социальной помощи (срочные социальные услуги).

4.15. В основе деятельности Казенного учреждения лежат принципы гуманизма, адресности, оперативности, конфиденциальности.

4.16. Работники Центра несут дисциплинарную ответственность в рамках действующего законодательства за разглашение сведений, способных нанести ущерб чести, достоинству, репутации гражданам, обращающимся в Казенное учреждение и членам их семей без их предварительного согласия.

4.17. Работа Казенного учреждения строится на основе годового плана работы, утверждённого директором и соответствующих планов структурных

подразделений и специалистов Казенного учреждения, утверждаемых директором.

4.18. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляют: Учредитель, органы государственной статистики и налоговые органы, иные исполнительные органы Курской области, Поныровского района по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, а также иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка (контроль) деятельности государственных учреждений.

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Казенное учреждение включает в себя следующие структурные подразделения:

- аппарат Казенного учреждения;
- отделение приема и перевозки несовершеннолетних;
- отделение социальной реабилитации несовершеннолетних;
- отделение социального обслуживания семей с детьми.

5.1.2. Каждое структурное подразделение Казенного учреждения действует на основании положения, утвержденного директором.

5.1.3. Заведующие структурными подразделениями осуществляют постоянный контроль качества социальных услуг, предоставляемых специалистами, и несут ответственность за соблюдение требований к качеству услуг, оказываемых ими, в соответствии с законодательством Курской области.

5.1.4. С учетом необходимости и имеющихся возможностей в Казенном учреждении могут быть созданы по согласованию с Учредителем другие структурные подразделения, деятельность которых направлена на осуществление целей Казенного учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Казенное учреждение имеет право:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Казенного учреждения, указанными в Уставе;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, управлением социальной защиты населения Курской области;
- в пределах фонда заработной платы устанавливать размер надбавок, доплат, поощрений и других выплат стимулирующего характера на основании коллективного договора и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, регулирующего правоотношения в данной области.

6.2. Казенное учреждение обязано:

- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность проживающих в нем несовершеннолетних;
- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Казенного учреждения;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, проживающих несовершеннолетних;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.3. За искажение, несвоевременное предоставление государственной и иной отчетности должностные лица Казенного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативно-правовыми актами органов и учреждений социальной защиты населения.

6.4. По отношению к несовершеннолетним не допускается:

- применение физического и психического насилия;
- применение мер воздействия без учета возраста;
- применение мер антипедагогического характера, мер, унижающих человеческое достоинство;
- ограничение или лишение контактов с родителями (законными представителями), если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- уменьшение норм питания;
- лишение прогулок.

6.5. Должностные лица в соответствии с действующим законодательством и целями деятельности Казенного учреждения имеют право:

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для

выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц;

- осуществлять работу по профилактике и раннему выявлению семейного неблагополучия, социальный патронаж, в установленном порядке посещать несовершеннолетних на дому, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами, в том числе с привлечением должностных лиц других органов профилактики семейного неблагополучия;

- вызывать представителей образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений;

- приглашать родителей или законных представителей для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей;

- изымать в установленном порядке у несовершеннолетних предметы, запрещенные к хранению или представляющие опасность для их жизни и здоровья.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. На работу в Казенное учреждение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

7.2. Отношения между работниками и администрацией Казенного учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Казенное учреждение устанавливает заработную плату работникам на основании отраслевой системы оплаты труда работников бюджетной сферы, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курской области.

7.4. Трудовой коллектив Казенного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.5. Отношения работников и Казенного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.6. Трудовой коллектив Казенного учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Казенного учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

7.7. К трудовой деятельности в Казенном учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей данной статьи.

8. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Казенного учреждения по согласованию с Министерством имущества Курской области и Министерством финансов и бюджетного контроля Курской области;

- согласование назначения по представлению директора Казенного учреждения заместителей директора и главного бухгалтера;

- определение основных направлений деятельности Казенного учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Казенного учреждения и внесение в нее изменений;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

8.2. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Руководителем Казенного учреждения является директор.

Директор действует на принципах единоначалия, осуществляя текущее руководство деятельности Казенного учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности министром социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Трудовой договор с директором заключает министр социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Казенного учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

8.4. Директор Казенного учреждения обязан:

руководить всей деятельностью Казенного учреждения;

осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Казенного учреждения;

осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом;

организовывать ведение бухгалтерского учета и отчетности, составление отчетов, балансов и смет.

8.5. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними нормативными правовыми документами учреждения, вправе:

определять порядок пользования имуществом Казенного учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;

осуществлять подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;

заключать трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;

утверждать должностные обязанности работников;

устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Казенного учреждения;

определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам;

распоряжаться средствами и имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества;

открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казенного учреждения в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области и Управлении Федерального казначейства по Курской области;

заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Казенного учреждения и Курской области в соответствии с настоящим Уставом;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Казенного учреждения в пределах утвержденной штатной численности;

рассматривать отчеты о результатах деятельности подразделений и работников;

утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать выполнение договорных обязательств Казенного учреждения;

осуществлять без доверенности действия от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;

выдавать доверенность для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

8.6. Директор отвечает за правовую защиту интересов Казенного учреждения, коммерческой тайны, безопасности Казенного учреждения и его должностных лиц.

8.7. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

8.8. Взаимоотношения работников и директора Казенного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.9. Коллегиальными органами управления Казенным учреждением являются:

общее собрание работников Казенного учреждения;

социально-психолого-педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Казенным учреждением формируются приказом по учреждению на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления Казенным учреждением, реализации прав работников на участие в управлении Казенным учреждением, а также в целях развития и совершенствования деятельности учреждения.

8.10. Общее собрание работников Казенного учреждения является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления

Казенным учреждением, в состав которого входят все работники учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях на основе трудового договора. Общее собрание работников Казенного учреждения действует бессрочно.

Для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников Казенного учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Деятельность общего собрания работников Казенного учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников Казенного учреждения, принимаемым им и утверждаемым приказом по учреждению.

Общее собрание работников не выступает от имени Казенного учреждения.

Документация общего собрания работников Казенного учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения.

8.11. Социально-психолого-педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Казенным учреждением, осуществляющим решение вопросов реализации, развития и совершенствования социально-психологической, социально-педагогической деятельности Казенного учреждения. В состав социально-психолого-педагогического совета входят руководящие работники, специалисты по социальной работе, психологи, социальные педагоги и другие педагогические работники Казенного учреждения по основному месту работы, работающие в учреждении на основании трудового договора. Социально-психолого-педагогический совет действует бессрочно.

Для руководства и осуществления текущей деятельности социально-психолого-педагогического совета Казенного учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Деятельность социально-психолого-педагогического совета Казенного учреждения регламентируется Положением о социально-психолого-педагогическом совете Казенного учреждения, принимаемым общим собранием работников и утверждаемым приказом по учреждению.

Социально-психолого-педагогический совет не выступает от имени Казенного учреждения.

Документация социально-психолого-педагогического совета Казенного учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения.

8.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Казенного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.13. Вопросы социально-реабилитационной деятельности обсуждаются на заседаниях медико-психолого-педагогического консилиума специалистов Казенного учреждения.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Все имущество Казенного учреждения находится в собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

9.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

9.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

9.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;

средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке;

эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

9.6. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

9.7. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято Собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

9.8. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

9.10. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.11. Казенное учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним комитетом по управлению имуществом Курской области или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

9.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

9.13. Крупная сделка может быть совершена Казенным учреждением только с предварительного согласия Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.14. Информация об использовании закрепленного за Казенным учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Казенного учреждения.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Казенное учреждение ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляют: Учредитель, органы государственной статистики и налоговые органы, иные исполнительные органы власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, а также иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка (контроль) деятельности государственных учреждений.

10.3. За искажение государственной отчётности должностные лица Казенного учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10.4. Казенное учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Казенного учреждения;
- договора о закреплении имущества на праве оперативного управления;
- внутренние документы Казенного учреждения;
- аудиторские заключения и иные акты финансового и прочего контроля;
- иные документы, в соответствии с законодательством.

10.5. При ликвидации Казенного учреждения, документы постоянного хранения передаются в государственный архив, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.3. Решение о реорганизации и ликвидации Казенного учреждения принимается Правительством Курской области.

11.4. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель министерства имущества Курской области. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Казенным учреждением.

11.6. При ликвидации Казенного учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства имущества Курской области.

11.7. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.8. Движимое имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

11.9. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочное исполнение соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.10. При ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.11. Казенное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.